

ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Протокол № 01 от «28» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
от «28» января 2021г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
И ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» Г. УСИНСКА**

г. Усинск
2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и платных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26.02.2015 года № 414 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений», Положением о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» № 167 от 11.02.2016г. «Об утверждении Положения о платных услугах и платных образовательных услугах, оказываемых образовательными организациями муниципального образования городского округа «Усинск», Лицензией на право ведения образовательной деятельности – 1769-Д от 05 июня 2019 года серия 11Л01 № 0002113, приложением № 1 к лицензии, серия 11П01 № 0002308, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания платных услуг и платных образовательных услуг (далее - Услуги) в Детском саду.

1.3. Услуги не оказываются вместо образовательной программы дошкольного образования. Занятия проводятся во время присмотра и ухода за воспитанниками, вне времени, отведенного на образовательную деятельность.

1.4. Услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест.

1.5. Услуги оказываются только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников на основании договора об оказании платных услуг и платных образовательных услуг.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной изменения объема и условий, предоставляемых ему Детским садом образовательных услуг.

1.7. Цены (тарифы) на Услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и утверждаются в соответствии с пунктом 6.2. Настоящего положения.

II. Цели и задачи оказания Услуг

2.1. Услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование и организации их досуга.

2.2. Основными задачами, решаемыми Детским садом при реализации Услуг, являются:

- насыщение рынка платными образовательными услугами и платными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение Детским садом дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников по основным образовательным программам;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;

2.3. Организация Услуг в Детском саду предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в Услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- определение перечня Услуг;
- создание условий для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;
- при необходимости получение лицензий на виды деятельности, которые будут организованы в Детском саду в виде платных услуг и платных образовательных услуг;
- заключение договора с заказчиком на оказание Услуг;
- издание приказа об организации Услуг;
- заключение трудовых соглашений со специалистами (или гражданско-правовых договоров).

III. Организация оказания Услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Детского сада.

3.2. Педагогический совет принимает рабочие учебные программы платных образовательных услуг для последующего его утверждения заведующим Детским садом.

3.3. Заведующий Детским садом:

- заключает трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками Детского сада, а также с лицами, не являющимися работниками Детского сада, привлекаемыми для оказания Услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг;

3.4. Услуги оказываются на основании договора Детского сада с родителями (законными представителями).

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Детского сада, фамилия, имя, отчество заведующего;
- место нахождения Детского сада;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных и платных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость платных образовательных услуг и платных услуг, порядок их оплаты;
- сроки освоения рабочей учебной программы платной образовательной услуги;
- вид, уровень и (или) направленность программы платной образовательной услуги;
- форма обучения;

Договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в Детском саду, другой - у заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.6. Сведения, указанные в договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Детского сада в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Детский сад доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг.

3.8. Информация, предусмотренная пунктом 3.7. Положения предоставляется Детским садом в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.9. По первому требованию заказчика Детский сад предоставляет:

- Устав Детского сада;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных образовательных услуг и платных услуг;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителя;
- протокол цен (тарифов) стоимости платных образовательных услуг и платных услуг;

3.10. Оказание Услуг начинается по мере комплектования групп.

3.11. Платные образовательные услуги оказываются согласно расписанию платных образовательных услуг, отражающему время начала и окончания занятий после завершения образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы Детского сада.

3.12. Оплата деятельности по оказанию Услуг лицам, принятым по трудовому или по гражданско-правовому договору, производится в форме ежемесячной оплаты труда (вознаграждения), выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги и платной услуги согласно трудовому или гражданско-правовому договору.

3.13. Детский сад ведет Журнал регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

IV. Расчет стоимости Услуг

4.1. Стоимость оказываемых Детским садом Услуг устанавливается на основании Протокола цен (тарифов) на услуги, оказываемых Детским садом с учетом наличия спроса на каждый вид Услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости Услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость затрат на оплату труда за один час работы педагогического работника Детского сада (соответствующей квалификации), осуществляющего оказание Услуги, на основании расчета с учетом тарификации Услуги.

4.2.2. Устанавливается количество часов, необходимых для полноценного оказания Услуги.

4.2.3. Рассчитывается оплата труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя как произведение величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.1., 4.2.2. Положения.

4.2.4. Расходы на оплату труда (вознаграждение) административного и вспомогательного персонала Детского сада устанавливаются в размере **5%** от оплаты труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя.

4.2.5. Устанавливаются начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя, административного и вспомогательного персонала Детского сада по трудовому договору и по гражданско-правовому договору в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Рассчитывается сумма расходов на оплату труда (вознаграждение), в том числе и начисления на оплату труда (вознаграждение) непосредственного исполнителя, административного и

вспомогательного персонала Детского сада по трудовому договору и по гражданско-правовому договору путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.3 – 4.2.5 Положения.

4.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания Услуг в размере **7%** от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6. Положения.

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы Детского сада в размере **40%** от суммы расходов, указанной в пункте 4.2.6 Положения.

4.2.9. Рассчитывается себестоимость Услуги путем сложения величин, предусмотренных подпунктами 4.2.6 – 4.2.8 Положения.

4.2.10. Устанавливается сумма в размере **3%** от общей суммы дохода, предусмотренной в пункте 4.2.9. Положения для отчисления Детским садом в адрес кредитной организации на оплату услуг, предоставленных последней по приему платежей за оказанную Услугу.

4.2.11. Определяется общая стоимость Услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подпунктах 4.2.9 – 4.2.10 Положения.

4.3. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Права и обязанности Детского сада и Заказчика

5.1. Детский сад имеет право:

- расторгнуть договор на Услуги в одностороннем порядке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать рабочие учебные программы платных образовательных услуг;
- привлекать к работе по оказанию Услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Детский сад обязан:

- до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
- обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с рабочими учебными программами платных образовательных услуг;
- отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о расходовании средств, полученных от оказания Услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время нахождения в Детском саду;
- при расторжении договора, вернуть внесенную оплату пропорционально понесенных расходов;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующего данные отношения.

5.3. Заказчик имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, рабочими учебными программами платных образовательных услуг и другими документами, предусмотренными пунктом 3.9. настоящего Положения;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание Услуг до его подписания; - выбрать Услугу;
- отказаться от предлагаемой Детским садом Услуги;

- расторгнуть договор с Детским садом в одностороннем порядке в любое время, уплатив Детскому саду, часть цены пропорционально понесенных расходов;
- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены Детским садом;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- проверять качество предоставляемой Услуги;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.4. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за получаемые Услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка в Детском саду;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим данные отношения.

5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Детский сад и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.6. Расторжение договора в одностороннем порядке допускается на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Финансирование и распределение средств

6.1. Платные услуги и платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчиков данных Услуг

6.2. Цены (тарифы) на платные Услуги рассчитываются непосредственно Детским садом в соответствии с разделом 4. Положения.

6.3. Цены (тарифы) на Услуги предоставляются на рассмотрение в Управление экономического развития, прогнозирования и инвестиционной политики администрации муниципального образования городского округа «Усинск», в соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденного решением Совета муниципального образования городского округа «Усинск» от 26 февраля 2015 года № 414.

6.4. Цены (тарифы) на Услуги устанавливаются постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.5. Пересмотр действующих цен (тарифов) на Услуги производится не чаще одного раза в год по мере изменения экономических условий оказания платных образовательных и платных услуг.

6.6. Оплата за предоставление Услуги производится через кредитную организацию Детского сада.

6.7. Учет Услуг ведется в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н.

6.8. Детский сад не вправе применять цены (тарифы) на Услуги, установленные с нарушением настоящего Положения.

6.9. Расходование средств, полученных от оказания Услуг, осуществляется в соответствии с доходной и расходной частью плана финансово хозяйственной деятельности.

6.10. Денежные средства, полученные от оказания Услуг, расходуются Детским садом следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение) и начисления на нее – **50%**;
- на материальные затраты (развитие и укрепление материально- технической базы Детского сада, приобретение основных средств, прочие работы и услуги, повышение квалификации специалистов), – **42%**;
- на возмещение коммунальных услуг - **7%**; (коммунальные услуги возмещаются не реже одного раза в год)
- на оплату услуг, предоставленных кредитной организацией по приему платежей за оказанную платную образовательную и платную услугу – **1%**.

6.11. В случае снижения стоимости оплаты услуг, предоставляемых кредитной организацией по приему платежей за оказанную Услугу, средства перераспределяются на материальные затраты (развитие учебно-материальной базы Детского сада), связанные с оказанием Услуг.

VII. Ответственность и контроль

7.1. Детский сад оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Детский сад и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за деятельность по оказанию Услуги.

7.4. Контроль за организацией и качеством оказания Услуг, правильностью взимания платы осуществляют:

- самостоятельные функциональные органы администрации, осуществляющие функции Учредителя образовательных организаций;
- заказчики в рамках договора;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами возложена проверка деятельности Детского сада.

Копия верна.