

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
№ 375 от «31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ АСОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЯВЛЕНИЙ В СЕМЬЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20" Г. УСИНСКА**

г. Усинск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ.

1.2. Дошкольный совет профилактики асоциальных проявлений в семьях (далее – Совет) создается в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее - Детский сад) по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению асоциальных проявлений в семьях воспитанников Детского сада.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы с семьями, постановки на учёт и снятия с учёта семей, находящихся в социально-опасном положении и «группы риска».

1.4. Совет создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.5. В Положении применяются следующие понятия:

- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.6. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников протокол от 06 июня 2015 года № 2

1.7. Совет является общественным органом. Состав Совета и его изменения утверждается заведующим Детского сада.

1.4. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет заведующий Детского сада, а в его отсутствие - старший воспитатель.

1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства, воспитатель. Руководит Советом профилактики заведующий Детского сада или старший воспитатель.

2. Основные цели и задачи

2.1. Работа Совета проводится с целью ранней профилактики семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление семей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи неблагополучным семьям;
- обеспечение эффективного взаимодействия Детского сада с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Организация деятельности совета профилактики асоциальных проявлений в семьях

3.1. Совет:

3.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с семьями «группы риска» и неблагополучными семьями, состоящими на профилактическом учете в Детском саду,

органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, межведомственном социальном консилиуме.

3.1.2. Изучает и анализирует состояние профилактической работы с семьями.

3.1.3. Организует работу по вовлечению неблагополучных семей в общественную жизнь Детского сада

3.1.4. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. При необходимости ставит перед соответствующими субъектами профилактики вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ

3.1.5. Заслушивает на своих заседаниях отчеты воспитателей о профилактической работе с неблагополучными семьями, о выполнении рекомендаций и требований Совета.

3.1.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета; принимает решение о постановке на учет вновь выявленных семей и снятии исправившихся семей с внутреннего контроля.

3.1.7. Оказывает помощь общественному инспектору по охране прав детства в проведении индивидуальной профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.8. Организует обучение педагогического коллектива детского сада, родителей (законных представителей) современным формам и методам профилактической работы с неблагополучными семьями.

3.1.9. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим советом

3.1.10. Информировывает заинтересованные субъекты профилактики:

- о фактах жестокого обращения и насилия в семье;
- об употреблении родителями (законными представителями) алкогольных напитков, наркотических средств;
- о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни.

3.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал.

3.3. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается руководителем Детского сада

3.4. Для постановки или снятия семьи с внутрисадовского учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутрисадовский учёт

4.1. Постановке на учет подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый контроль по отношению к нему;
- ребенок длительное время не посещает или систематически пропускает без уважительных причин занятия в дошкольной образовательной организации;
- создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими средствами или психотропными веществами, ведут антиобщественный образ жизни и, тем самым, отрицательно влияют на ребенка;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учёте в КПДН и ЗП, ОПДН.

Постановка несовершеннолетних на учет в Детском саду осуществляется по совместному представлению (приложение №1) старшего воспитателя, воспитателя, общественного инспектора по охране прав детства на основании решения Совета

В представлении должны быть обоснованы причины и основание постановки воспитанника на внутрисадовый учет. В приложении должна содержаться его характеристика, акт первичного обследования жилищно-бытовых условий. Решение о постановке на внутрисадовый учет выносится Советом.

До принятия решения о постановке семьи на учет общественный инспектор по охране прав детства и воспитатели проводят подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или законными представителями), выясняют все аспекты возникших проблем, составляют акт первичного обследования семьи.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутрисадовый учет

5.1. Общественный инспектор по охране прав детства и воспитатели планируют работу с неблагополучными семьями, ведут Банк данных таких семей.

Проведение профилактической работы с семьями, поставленными на внутрисадовый учет, фиксируется в наблюдательном деле семьи.

Наблюдательное дело неблагополучной семьи, состоящей на внутрисадовском учете, содержит следующие материалы:

- представление на постановку на учёт (приложение № 1);
- личная карточка, включающая план индивидуальной профилактической работы с семьей с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных должностных лиц (приложения № 2, 3);
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, в которой отражается работа всех структурных подразделений системы профилактики общеобразовательного учреждения (приложение № 4)
- представление на снятие с учёта (приложение №5)
- характеристики несовершеннолетних, проживающих в семье (обновляется 2 раза в год);
- акт первичного обследования семьи, акты обследований жилищно-бытовых условий семьи (не менее одного раза в квартал).

В случае отсутствия положительной динамики в работе с семьей в течение продолжительного периода времени, администрацией Детского сада подается ходатайство о постановке семьи на учет в КПДН и ЗП, ОПДН.

6. Основания для снятия неблагополучной семьи с внутрисадового учета

Снятие с учета семьи в связи с исправлением осуществляется по решению Совета на основании совместного представления (приложение №5) старшего воспитателя, воспитателя, общественного инспектора по охране прав детства, а также, при необходимости, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД, КПДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи. Решение о снятии семьи с внутрисадового учета принимается Советом в случае устойчивой тенденции к улучшению или в случае полного решения проблемы, которая стала причиной постановки семьи на учет.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются семьи, в которых несовершеннолетние:

- выпускники Детского сада;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение воспитанники;
- а также по другим объективным причинам, с предоставлением необходимых подтверждающих документов

Снятие семьи, находящихся на учете в КПДНиЗП, ОПДН, с внутрисадового учета осуществляется только после снятия их с соответствующего учета в КПДНиЗП и ОПДН

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют преимущественное право на обучение и воспитание своих детей и обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Родители (законные представители воспитанников) должны поддерживать тесную связь с Детским садом по вопросам их обучения и воспитания.

6.3. Совет в пределах своей компетенции имеет право:

6.3.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом

6.3.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях

6.3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в дошкольных группах

6.3.4. Рассматривать информацию о фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых

6.3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательно - образовательной работы в Детском саду

6.3.6. Ставить и снимать с внутреннего контроля семьи «группы риска»

6.3.7. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

6.3.8. Приглашать на свои заседания представителей КПДНиЗП, ОПДН

6.3.9. Члены Совета профилактики несут ответственность за конфиденциальность информации о семьях, приглашенных на заседания Совета

8. Сроки действия положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8. Документация Совета

8.1. Положение о Совете

8.2. Приказ о создании Совета

8.3. Протоколы заседаний Совета

8.4. Списки воспитанников, состоящих на внутреннем учете и на учете в КПДНиЗП, ОПДН

Копия верна.

(название государственного образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрисадовый учет)

_____,
а также по представлению _____
(ОПДН ОМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего
по воспитательно-методической (социальной) работе _____

Воспитатель (общественный инспектор) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
 Заведующий
 МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
 _____ Г.А.Антипина
 " __ " _____ 20__ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ группы _____

(название государственного образовательного учреждения)

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, общественный инспектор, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (воспитатель, психолог, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КПДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, органы социальной защиты и др.)		

Воспитатель (общественный инспектор)

" ____ " _____ 20__ г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося и специфики государственного образовательного учреждения.

Приложение №3

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Государственное образовательное учреждение _____

2. Группа _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

(ОПДН ОМВД, КПДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутрисадового учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе _____
 Воспитатель (общественный инспектор) _____

Приложение №4

**Карта индивидуального психолого-педагогического и
 профилактического сопровождения обучающегося, состоящего
 на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа _____

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет

**Психолого-педагогические меры
 (заключения и рекомендации педагога-психолога, воспитателя и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Воспитатель _____ (_____)

Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психофизического состояния обучающегося.

Приложение №5
В Совет профилактики асоциальных проявлений в семьях

(название государственного образовательного учреждения)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИСАДОВСКОГО УЧЕТА

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ОПДН ОМВД, КПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутрисадовского учета снять

Старший воспитатель _____

Воспитатель _____

Общественный инспектор по охране прав детства _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

