Управление образования администрации
муниципального образования городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытштын муниципальнӧй юкӧнлӧн администрацияса
йӧзӧс велӧдӧмӧи веськӧдланін

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска
(МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска)
«Челядьӧс сӧвмӧдан 20 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Усинск
карса муниципальнӧй сьӧмкуд учреждение
(«ЧС 20 №-а В» ШВ Усинск карса МСУ)

ПРИКАЗ

22 декабря 2021 года № 641

г. Усинск

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска, в части утверждения обязательных к исполнению требований антимонопольного комплаенса на 2022 год**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными Правительством Российской Федерации 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в соответствии с постановлением АМО ГО «Усинск» от 21 января 2019 года № 31 «О создании внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования городского округа «Усинск», приказом управления образования АМО ГО «Усинск» от 06 сентября 2019 года № 894 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», а также в целях обеспечения соответствия деятельности МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту (паспорт) комплаенс–рисков МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска (приложение 1).
2. Утвердить «Дорожную карту» по снижению комплаенс–рисков на 2022 год (приложение 2).
3. Утвердить Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска антимонопольному законодательству (антимонопольному комплаенсу) (далее – Комиссия) в следующем составе:

– Антипина Галина Анатольевна, заведующий – председатель председателя Комиссии;

– Шакирова Диля Габдулхаметовна, инструктор по физической культуре – заместитель председателя Комиссии;

– Романова Елена Александровна, делопроизводитель – секретарь Комиссии;

– Коломиец Ирина Вячеславовна, главный бухгалтер – член Комиссии;

– Баркалова Наталья Васильевна, старший воспитатель – член Комиссии;

– Снимщикова Елизавета Борисовна, воспитатель – член Комиссии.

Копия верна.
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Г.А. Антипина

Подписано цифровой подписью: Антипина Галина Анатольевна
Дата: 2021.12.27 07:45:29 +03'00'

Приложение 1
к приказу от «22» декабря 2021 года № 641

**Карта (паспорт) комплаенс – рисков на 2022 год**
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательной учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска**

| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины и условия возникновения (описание) | Наличие (отсутствие) остаточных рисков | Вероятность повторного возникновения рисков |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Высокий уровень** | Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: | | | |
| | 1. Излишне установленные требования к участникам закупки, требования о предоставлении документов, не предусмотренных законодательством РФ, нарушение порядка проведения закупочных процедур (установление неправомерных сроков окончания подачи заявок участниками при публикациях извещений о закупках товаров, работ, услуг конкурентными способами) | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| | 2. «Дробление» закупок товаров, работ, услуг с целью заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без публикаций извещений о закупках товаров, работ, услуг по основаниям, не предусмотренным исключающим перечнем закупок товаров, работ, услуг) | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| **Существенный уровень** | 1. Контроль за расходованием бюджетных средств и доведенных бюджетных лимитов на выполнение муниципального задания | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| | 2. Ведение реестров поставщиков услуг | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| **Низкий уровень** | Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц | | | |
| | 1. Нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц; | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| | 2. Не предоставление ответов на обращения физических и юридических лиц в установленные сроки | риск не возникал | отсутствие | низкая |
| **Незначительный уровень** | Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственных и муниципальных услуг | риск не возникал | отсутствие | низкая |

Приложение 2
к приказу от «22» декабря 2021 года № 641

# «Дорожная карта» по снижению комплаенс - рисков в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска на 2022 год

| № п/п | Вид комплаенс-риска | Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте (паспорту) комплаенс - рисков) | Распределение ответственности и полномочий | План исполнения мероприятий | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Излишне установленные требования к участникам закупки, требования о предоставлении документов, не предусмотренных законодательством РФ, нарушение порядка проведения закупочных процедур (установление неправомерных сроков окончания подачи заявок участниками при публикациях извещений о закупках товаров, работ, услуг конкурентными способами) | 1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок.<br>2. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках.<br>3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.<br>4. Повышение уровня знаний ответственного лица (лиц) за осуществление закупок. | Ответственные лица за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска или лицо его замещающее | на постоянной основе | сокращение вероятности наступления комплаенс-риска, недопущение нарушений антимонопольного законодательства |
| 2 | «Дробление» закупок товаров, работ, услуг с целью заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без публикаций извещений о закупках товаров, работ, услуг по основаниям, не предусмотренным исключающим перечнем закупок товаров, работ, услуг) | 1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок.<br>2. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство о закупках.<br>3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.<br>4. Повышение уровня знаний ответственного лица (лиц) за осуществление закупок. | Ответственные лица за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска или лицо его замещающее | на постоянной основе | отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| 3 | Контроль за расходованием бюджетных средств и доведенных бюджетных лимитов на выполнение муниципального | 1. Контроль за соблюдением требований законодательства в сфере расходования бюджетных (внебюджетных) средств, средств бюджета Республики Коми и | Главный бухгалтер МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска | на постоянной основе | сокращение вероятности наступления комплаенс-риска, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | задания | иных источников финансирования.<br>2. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в налоговое, бюджетное законодательство и иные нормативные правовые акты регулирующие вопросы предоставления и расходования средств разных уровней бюджетной политики. | | | недопущение нарушений антимонопольного законодательства |
| 4 | Ведение реестров поставщиков услуг | 1. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по вопросу ведения реестра поставщиков.<br>2. Своевременное внесение данных в реестров поставщиков услуг. | Ответственные лица за ведение реестра поставщиков услуг | на постоянной основе | отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| 5 | Нарушение сроков ответов на обращение физических и юридических лиц; | 1. Контроль за соблюдением сроков предоставления и направления ответов на обращение физических и юридических лиц.<br>2. Издание локального акта ОО о порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц.<br>3. Ведение журнала учета поступивших обращений физических и юридических лиц.<br>4. Предоставление ежемесячного отчета о рассмотрении обращения физических и юридических лиц с использованием информационного ресурса ССТУ.РФ. | Ответственное лицо, в чей компетенции находится вопрос, поставленный в обращении физических и юридических лиц | на постоянной основе | отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| 6 | Не предоставление ответов на обращения физических и юридических лиц в установленные сроки | | | | |
| 7 | Нарушение антимонопольного законодательства при оказании государственных и муниципальных услуг | 1. Контроль за соблюдением сроков при предоставлении государственных и муниципальных услуг.<br>2. Мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты регулирующие вопросы предоставления государственных и муниципальных услуг. | Заведующий (или лицо его замещающее) | на постоянной основе | отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |