СОГЛАСОВАНО
на заседании управляющего совета
Протокол от 07.07.2020 г. №4

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
№ 342 от 04.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ДЕТСКОГО САДА «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №20» г. УСИНСКА

г. Усинск

1. Общие положения

1. Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Положение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детского сада).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов Детского сада.

2. Цели и задачи

2.1. Целью антикоррупционной политики в Детском саду является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

2.4. Задачами антикоррупционной политики являются:

−информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

−определение основных направлений по профилактике коррупции в образовании;

−формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273ФЗ «О противодействии коррупции»):

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.Основные принципы антикоррупционной политики

Система мер противодействия коррупции в Детском саду основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Детского сада действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Детскому саду.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Детского сада в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Детского сада о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Детского сада, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Детского сада вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Детского сада за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Детском саду антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Детского сада, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Нормы антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Детский сад вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Детским садом с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Заведующий Детским садом организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду включают:

−разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

−проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Детского сада;

−приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях

совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Детского сада или иными лицами;

−организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

−оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

−оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

−проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. Обязанности заведующего и работников Детского сада по предупреждению коррупции

6.1. Работники Детского сада знакомятся с содержанием антикоррупционной политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником Детского сада требований антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Заведующий и работники Детского сада вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Детском саду, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

−руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Детского сада;

−воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Детского сада;

−воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Детского сада.

6.4. Работник Детского сада вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Детском саду, в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

−незамедлительно информировать заведующего Детского сада и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

−незамедлительно информировать заведующего Детского сада и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Детского сада;

−сообщить заведующему Детским садом и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.5. Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Детский сад, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного

взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Антикоррупционные мероприятия. Процедуры и порядок их выполнения.

Работа по предупреждению коррупции в Детском саду ведется в соответствии с утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План ежегодно разрабатывается комиссией по противодействию коррупции в соответствии с Положением о работе комиссии по противодействию коррупции Детского сада

7.1. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

7.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Детского сада. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Детском саду устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Детского сада. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

7.1.2. **Антикоррупционное просвещение работников Детского сада.**

– антикоррупционное просвещение работников Детского сада осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Детского сада.

– антикоррупционное просвещение работников Детского сада осуществляется не реже 1 раза в год для действующих работников Детского сада, а также при приёме на работу.

– антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении осуществляется за счет Детского сада в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

– антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Детского сада, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Детского сада. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.1.3.Урегулирование конфликта интересов. Работник Детского сада обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в Детском саду закреплен в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

7.1.4. Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Детского сада, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Детским садом. Оценка коррупционных рисков Детского сада осуществляется ежегодно в соответствии с Положением об оценке коррупционных рисков.

7.1.5**. Внутренний контроль и аудит** осуществляет комиссия по противодействию коррупции в детском саду, которая в своей деятельности руководствуется Положением о работе комиссии по противодействию коррупции в Детском саду

Система внутреннего контроля и аудита Детского сада способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Детского сада. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Детского сада и обеспечение соответствия деятельности Детского сада требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Детского сада.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Детского сада:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль документирования операций хозяйственной деятельности Детского сада;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

— контроль документирования операций хозяйственной деятельности направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например: оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения; предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов; выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных; сомнительные платежи наличными деньгами.

7.1.6. **Сотрудничество с гражданами и органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами.**

Детский сад принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых Детскому саду стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно Детскому саду, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Детском саду.

Детский сад принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления. Сотрудничество с органами, уполномоченными на

осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Заведующий и работники Детского сада оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях. Заведующий и работники Детского сада не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

Для совершенствования деятельности Детского сада по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Детского сада, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан в Детском саду организован канал связи «Телефон доверия». По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работника Детского сада.

8. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Детского сада

8.1.. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Детского сада проводится в Детском саду по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Детского сада, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

– внедрение специальных процедур проверки контрагентов Детского сада в целях снижения риска вовлечения Детского сада в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Детского сада (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Детского сада: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

– распространение на контрагентов Детского сада применяемых в Детском саду программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

– включение в договоры, заключаемые с контрагентами Детского сада, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

– размещение на официальном сайте Детского сада информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении

9. Оценка коррупционных рисков

9.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Детского сада является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Детского сада коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

9.2. В Детском саду устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

– составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

– подготовка «карты коррупционных рисков Детского сада» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

– определение перечня должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

– разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.3 Перечень должностей в Учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя Детского сада;

должность главного бухгалтера Детского сада;

должность юриста Детского сада;

должность начальника хозяйственного отдела Детского сада;

_____.

(наименование иных должностей[1])

9.4. Карта коррупционных рисков Детского сада включает следующие «критические точки»:

– все виды платных услуг, оказываемых Детским садом;

– хозяйственно-закупочная деятельность;

– бухгалтерская деятельность;

– процессы, связанные с движением кадров в Детском саду (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

– принятие управленческих решений.

– процессы, связанные с движением кадров в Детском саду(прием на работу, повышение в должности и т.д.);

– принятие управленческих решений.

10. Подарки и представительские расходы

10. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Детского сада от имени Детского сада могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Детского сада в связи с их трудовой деятельностью в Учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

– быть прямо связанными с целями деятельности Детского сада;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для Детского сада, работников Детского сада и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

– не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Детского сада.

11.Заключительные положения

11.1. Антикоррупционная политика Детского сада обязательна для соблюдения всеми субъектами образовательных, трудовых, гражданско-правовых отношений детского сада.

11.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Антикоррупционной политики все участники образовательных и трудовых отношений детского сада несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11..3. Антикоррупционная политика принимается Управляющим советом Детского сада с учетом решения общего собрания работников детского сада, утверждается и вводится в действие приказом Детского сада.

11.4. Антикоррупционная политика Детского сада находится в открытом доступе и подлежит обязательной публикации на официальном сайте Детского сада.

11.5. Антикоррупционная политика действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный локальный акт.

11.6. Изменения и дополнения в политику вносятся в порядке согласно пункту 11.3.

Копия верна.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Г.А. Антипина

Подписано цифровой подписью:
Антипина Галина Анатольевна
Дата: 2021.03.15 16:36:53 +03'00'