

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Протокол № 1 от 30 августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Г. А. Антипина
Приказ № 349 от 02 сентября 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНО -
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА**

г. Усинск
2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Декларацией прав и свобод человека; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.27,28,42), Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 г. № 636, другими нормативно-правовыми актами: Уставом, нормативно-методической и правовой базой учебно-воспитательного процесса; решениями органов управления образованием; настоящим Положением и служит правовой, организационно-управленческой и методической основой для организации деятельности психолого-социально-педагогической службы (далее - ПСПС), определяет ее структуру и порядок управления.

1.2. Под ПСПС понимается многоуровневая организационная система, объединяющая основные структурные элементы, которые обеспечивают эффективную психолого-педагогическую и социальную помощь всем субъектам образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «ДСОВ № 20» г. Усинска (далее – Детский сад), реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.3. В состав ПСПС входят: педагог-психолог, старшие воспитатели, воспитатели, учитель-логопед и другие категории педагогических работников Детского сада.

1.4. ПСПС в Детском саду предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, воспитанников и родителей (законных представителей) между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям (законным представителям), воспитателям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.5. ПСПС Детского сада представляет собой систему практического использования достижений психологии и социальной педагогики для оптимизации образовательного процесса и развития личности воспитанника.

1.6. Общее руководство деятельностью ПСПС осуществляет заведующий. Координирует и направляет деятельность ПСПС старший воспитатель.

1.7. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и (или) изменений в данное Положение либо до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи ПСПС

2.1. Целью деятельности ПСПС является содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации воспитанника в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, его семье.

2.2. Основные задачи ПСПС:

- организация своевременной комплексной личностно-ориентированной социально-педагогической, психологической и правовой помощи воспитанникам, а также тем из них, кто имеет проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально опасном положении;

- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогическом коллективе, семьях воспитанников и их социальном окружении;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений воспитанников, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение психолого-педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса, активизация и усиление педагогического потенциала социального окружения.

3. Принципы и функции деятельности ПСПС

3.1. Принципы деятельности ПСПС:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- личностно-ориентированный подход;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

9. ПСПС Детского сада в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов воспитанников;
- изучение уровня развития воспитанников, их индивидуальных особенностей, социального положения, склонностей и потенциальных возможностей в процессе воспитания, профилактика и выявление причин отклонений в развитии, общении, социальной адаптации;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение талантливых воспитанников;
- разработка и реализация комплексных программ социально-педагогической и психологической помощи воспитанникам; осуществление коррекции, направленной на преодоление нарушений в поведении, социально-эмоциональное развитие детей с особенностями психофизического развития, формирование их жизненной компетенции;
- организация работы по оказанию комплексной помощи воспитанникам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите, согласно межведомственным планам индивидуальной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних (по их реабилитации и коррекции отклонений в психическом, личностном и социальном развитии);
- психолого-педагогическое сопровождение процесса интегрированного (совместного) воспитания;
- осуществление профилактической работы по предупреждению социального сиротства, семейного неблагополучия, торговли людьми и насилия в отношении несовершеннолетних, вредных привычек, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, формирование навыков здорового образа жизни;
- участие в мониторинге положения и качества обучения и воспитания, воспитанников;
- участие в организации социально значимой деятельности воспитанников;
- оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам развития, воспитания и социализации воспитанников;
- изучение и обобщение опыта социально-педагогической и психологической работы, участие в методических объединениях, семинарах, конференциях, разработка методических материалов для участников образовательного процесса по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации воспитанников, проблемам семьи, защиты и охраны детства.

4. Направления работы ПСПС

4.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей (законных представителей).

4.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

4.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

4.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у воспитанников.

4.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей, причин социального неблагополучия семьи.

4.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

4.7. Социально-медицинское.

5. Организация работы ПСПС

5.1. Специалистами ПСПС Детского сада являются, прежде всего, общественный инспектор по охране прав детства и педагог-психолог. Конкретные наименования и численность должностей педагогических работников ПСПС определяются заведующим Детского сада в пределах общей штатной численности, определенной в установленном порядке на основе типовых штатов и нормативов численности работников.

5.2. ПСПС организует выявление и учет воспитанников, нуждающихся в социально-педагогической и психологической помощи, а также находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в государственной защите:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, воспитывающихся в опекунских и приемных семьях, детей с особенностями психофизического развития;
- оказавшихся в сложной жизненной ситуации; ставших жертвами преступлений, жестокости, психического и физического насилия;
- с асоциальным и делинквентным поведением;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- имеющих конфликтные отношения с ровесниками;
- родители, которых ненадлежащим образом выполняют функции по воспитанию детей, злоупотребляют алкоголем;
- из семей беженцев либо из семей, которые пострадали в результате стихийных бедствий, катастроф;
- других категорий воспитанников, имеющих проблемы в развитии.

5.3. ПСПС оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь и поддержку всем нуждающимся в ней воспитанникам, родителям (законным представителям), иным участникам образовательного процесса, а также обратившимся лично (коллективно) или по рекомендации органов опеки и попечительства, органов охраны детства, педагогов, инспекций по делам несовершеннолетних, комиссий по делам несовершеннолетних и других заинтересованных.

5.4. ПСПС обеспечивает сопровождение воспитанников, семей, которые нуждаются в помощи, в течение срока и в объемах, определяемых индивидуальным планом помощи воспитанникам, который разрабатывается специалистами ПСПС, или межведомственным индивидуальным планом защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего. Объем, формы, продолжительность первичной социально-педагогической и психологической помощи и последующего сопровождения определяются специалистами ПСПС с учетом возраста воспитанника, характера проблемы, ее анализа и перспектив разрешения. Социально-педагогическая и психологическая помощь может оказываться в индивидуальной или групповой форме.

5.5. Специалисты ПСПС в случае необходимости направляют воспитанников, имеющих трудности в обучении и социализации или особенности психофизического развития, в учреждения, предназначенные для оказания углубленной помощи: муниципальная психолого-медико-педагогическая комиссия, Центр социальной помощи семье и детям г.Усинска и др.

5.6. ПСПС устанавливает и поддерживает контакты с учреждениями, предназначенными для оказания углубленной помощи, патронирует продвижение направленных в них участников образовательного процесса и отслеживает его результаты, мотивирует семьи воспитанников на посещение названных учреждений.

5.7. ПСПС оказывает социально-педагогическую и психологическую помощь несовершеннолетним с ведома и во взаимодействии с родителями (законными представителями) с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

5.8. ПСПС участвует в рассмотрении случаев, связанных с постановкой на учет семьи в Детском саду, комиссии по делам несовершеннолетних и инспекции по делам несовершеннолетних;

5.9. ПСПС проводит социально-педагогический и психологический анализ всех случаев совершения уголовно-наказуемых деяний и насилия в отношении воспитанников.

5.10. ПСПС информирует администрацию Детского сада, органы управления образования и органы охраны детства о нарушении прав и интересов воспитанников и лицах, их допустивших.

5.11. Режим работы специалистов ПСПС определяется с учетом особенностей Детского сада, обеспечения доступности для участников образовательного процесса и возможности выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

6. Документация ПСПС

6.1. Документация ПСПС включает:

- план работы ПСПС на год, утвержденный заведующим Детского сада;
- план работы ПСПС на месяц;
- планы работы специалистов ПСПС на год;
- материалы по организации и оказанию помощи воспитанникам, родителям (законным представителям) (межведомственный индивидуальный план защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего; индивидуальный план помощи воспитанникам; индивидуальные психодиагностические материалы, которые хранятся до выпуска воспитанников из учреждения; акты обследования жилищных условий; другие необходимые материалы);
- график работы специалистов ПСПС;
- аналитические отчеты о работе за год;
- отчеты и аналитические материалы о реализации программ социально-педагогической и психологической поддержки и планов оказания помощи конкретным категориям воспитанников, родителям;
- журнал учета консультаций родителей (законных представителей), педагогов;
- протоколы заседаний;
- социальный паспорт групп;
- учет воспитанников, их семей, находящихся в СОП, «группе риска», опекаемые дети и замещающие семьи

7. Права, обязанности и ответственность ПСПС

7.1. ПСПС в пределах своей компетенции имеет право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала Детского сада, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- представлять и отстаивать интересы воспитанников, прежде всего оказавшихся в социально опасном положении;
- получать от других структурных подразделений и работников Детского сада необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию ПСПС;
- участвовать в работе органов и комиссий, осуществляющих социальное воспитание воспитанников;
- направлять в установленном порядке запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов воспитанников и оказания им комплексной социально-педагогической и психологической помощи;
- посещать образовательные, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в образовательной организации, семьи воспитанников с целью предупреждения и решения их социально-педагогических и психологических проблем;

- вносить на рассмотрение заведующего Детского сада, в установленном порядке органов управления образованием, здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных предложения и рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса, социального воспитания, защиты и охраны детства;
- обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи семьям воспитанников в преодолении социального неблагополучия.

7.2. Специалисты ПСПС обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Республики Коми, Российской Федерации и документами Министерства образования Российской Федерации;
- соблюдать этические нормы, хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной работы (кроме случаев, когда данные сведения представляют угрозу для воспитанника, других людей, государства);
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни воспитанников;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Детского сада;
- нести ответственность за правильность выводов, адекватность используемых в работе средств и методов, обоснованность даваемых заключений и рекомендаций, сохранение конфиденциальной информации, полученной в ходе профессиональной деятельности.

8. Взаимоотношения и связи по работе

8.1. ПСПС сотрудничает с педагогами составом, структурными подразделениями, общественными объединениями, родителями (законными представителями) по социально-педагогическому и психологическому сопровождению участников образовательного процесса.

8.2. ПСПС взаимодействует в пределах своей компетенции с органами опеки и попечительства, органами охраны детства, комиссиями по делам несовершеннолетних, инспекциями по делам несовершеннолетних, органами и организациями здравоохранения, культуры, по труду и социальной защите, спорта и туризма, внутренних дел, прокуратурой и судами, а также общественными объединениями, другими организациями и заинтересованными.

8.3. ПСПС работает в тесном контакте с ПСПС других образовательных учреждений по принципу интеграции социально-педагогической и психологической работы.