

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «ДСОВ № 20»
г. Усинска
Протокол № 03
от «31» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ № 20» г. Усинска
Г. А. Антипина

Приказ № 427
от «31» августа 2018г

ПОРЯДОК
материального стимулирования деятельности работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида № 20" г. Усинска

1. Настоящий Порядок материального стимулирования деятельности работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 20" г. Усинска (далее Детский сад) определяет размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Детского сада, порядок, сроки, условия установления и размер выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с показателями и индикаторами оценки показателей эффективности деятельности работников Детского сада (далее по тексту Порядок).

2. Размеры повышения должностных окладов (ставок заработной платы) работников Детского сада:

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
2.	Педагогическим работникам за наличие: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	15 30
3.	Руководителю, заместителю руководителя, педагогическим работникам за работу по реализации адаптированных образовательных программ для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

Примечание:

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

3. Выплаты компенсационного характера работникам Детского сада устанавливаются в виде:

- 1) доплаты работникам Детского сада за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты молодым специалистам Детского сада;
- 4) компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- 5) компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- 6) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 7) доплаты для доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда (МРОТ).

4. Выплаты стимулирующего характера Работникам Детского сада устанавливаются в виде:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы (на месяц);

5. Доплаты и выплаты работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы	
	- Заведующий	до 200
	- Заместитель заведующего, главный бухгалтер	до 180
	- Другие работники	до 150
2.	Премиальные выплаты по итогам работы	до 200

6. Все виды выплат работникам Детского сада производятся в сроки, установленные локальным нормативным актом Детского сада, в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

7. Установление выплат работникам Детского сада осуществляется Комиссией по установлению выплат стимулирующего характера. Комиссия создается общим собранием работников Детского сада, состав Комиссии утверждается приказом заведующего. Председателем комиссии является заведующий Детским садом.

8. Комиссия в соответствии с настоящим Порядком определяет персональный размер доплат работникам Детского сада и принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, приказами заведующего.

9. Работники Детского сада в срок до 20 числа каждого месяца предоставляют в Комиссию справку о выполнении целевых показателей своей деятельности за месяц.

10. Комиссия при установлении ежемесячных и премиальных доплат может запросить мнение органа общественного управления Детского – представительного органа.

11. Размеры доплат и надбавок могут устанавливаться как на полную ставку, так и на работу по совместительству, выполняемую работником на основании приказа и согласия работника.

12. Доплаты и надбавки, могут отменяться полностью или уменьшаться при выявлении ухудшения качества или невыполнения работы. Выплаты стимулирующего характера по решению комиссии или приказу заведующего могут быть снижены:

- за нарушения трудовой дисциплины; правил внутреннего распорядка;
- за травматизм среди воспитанников во время образовательного процесса;
- за обоснованные жалобы участников образовательного процесса;
- за систематическое нарушение Кодекса профессиональной этики.

13. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 5% к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) работникам Детского сада при следующих основаниях:

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Работникам, за наличие ведомственных наград (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Организации)	до 5
2.	Руководителям и педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания: «Народный учитель СССР», «Народный учитель	5*

	<p>Российской Федерации), «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы Коми ССР», «Заслуженный учитель школы Коми АССР», «Заслуженный работник Республики Коми» и другие почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» субъектов Российской Федерации, а также союзных республик, входивших в состав СССР (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	
3.	<p>Руководителям и педагогическим работникам Организаций, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР», «Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Коми ССР», «Заслуженный работник культуры Коми АССР», «Народный врач СССР», «Заслуженный врач РСФСР», «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный врач Коми ССР», «Заслуженный врач Коми АССР», «Заслуженный юрист РСФСР», «Заслуженный юрист Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Народный артист Республики Коми», «Народный писатель Республики Коми», «Народный поэт Республики Коми», «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», «Заслуженный художник Российской Федерации», «Народный артист Российской Федерации», «Народный художник Российской Федерации» и «Народный художник Республики Коми» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР, и субъектов Российской Федерации, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю Организации, а педагогических работников Организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин</p> <p>(по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)</p>	5**

Примечания:

<> Перечень должностей работников, конкретные размеры доплат и срок их установления устанавливаются руководителями Организаций в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.*

*<***> при наличии нескольких оснований для установления, доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 процентов.*

13.1. По вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

13.2. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание в размере, не превышающем 15 процентов.

14. Надбавка за выслугу лет устанавливается заведующим Детским садом в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

14.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- 1) период работы в государственных и муниципальных организациях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 2) период работы в государственных и муниципальных организациях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- 3) период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- 4) период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- 5) период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- 6) время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более - независимо от продолжительности перерыва.

14.2. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

14.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

15. Премияльной выплатой по результатам работы является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работникам Детского сада за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы.

16. Премияльная выплата по результатам труда устанавливается работникам Детского сада на календарный месяц.

17. Размер премии определяется заведующим Детским садом в процентном соотношении к окладу работника, с учетом характера выполненной работы.

18. Премияльные выплаты всем категориям работников производятся:

- за высокие результаты и добросовестный труд;
- за предоставление дополнительной информации по запросу Учредителя;
- за подготовку Детского сада/группы к новому учебному году;
- за поддержку сайта Детского сада;
- за подготовку и проведение закупочных процедур;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за участие в мероприятиях по приказу вышестоящих органов (от продолжительности и вклада);
- за результативность работы к праздникам (Новый год, 8 марта, 9 мая и др.).