

Принято  
общим собранием  
работников МБДОУ  
«ДСОВ № 20» г. Усинска  
Протокол № 4 от «19» 12 20 17 г.



**ПОРЯДОК**  
**материального стимулирования, в том числе**  
**показатели и критерии оценки эффективности труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**"Детский сад общеразвивающего вида № 20" г. Усинска**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок материального стимулирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида № 20" г. Усинска (далее Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением АМО ГО «Усинск» от 09.07.2014 года № 1424 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск» и определяет:

- Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Детского сада (далее Работник) по критериям и показателям эффективности труда данных Работников, в соответствии с которыми устанавливаются доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы за определенный отрезок времени, размер указанных доплат;
- Порядок и условия премирования Работника, размер премиальных выплат.

1.2. Порядок разработан в целях материальной заинтересованности Работников Детского сада в повышении эффективности труда, улучшении качества оказываемых ими услуг, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей и росте квалификации специалистов.

1.3. Выплаты стимулирующего характера Работникам Детского сада устанавливаются в виде:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- доплаты для доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда.

**2. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЙ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

2.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера устанавливаются дифференцированно по результатам работы за определённый период, на основании решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера. Комиссия создается общим собранием работников Детского сада. Председателем комиссии является заведующий.

2.2. Размеры доплат и надбавок могут устанавливаться как на полную ставку, так и на работу по совместительству, выполняемую работником на основании приказа и согласия работника.

2.3. Доплаты и надбавки, могут отменяться полностью или уменьшаться при выявлении ухудшения качества или невыполнения работы. Выплаты стимулирующего характера по решению комиссии или приказу заведующего могут быть снижены:

- за нарушения трудовой дисциплины; правил внутреннего распорядка;
- за травматизм среди воспитанников во время образовательного процесса
- за обоснованные жалобы участников образовательного процесса;
- за систематическое нарушение Кодекса профессиональной этики работников образовательной организации.

2.4. Доплаты и надбавки устанавливаются работникам Детского сада в пределах утверждённого планового фонда оплаты труда.

2.5. Комиссия в соответствии с настоящим Порядком определяет персональный размер доплат Работникам Детского сада и принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом, приказами заведующего.

2.6 Комиссия при установлении ежемесячных и премиальных доплат может запросить мнение органа общественного управления Детского сада или профсоюзного органа.

2.7. Премирование Работников Детского сада производится по решению заведующего Детским садом, основанному на анализе результатов их труда, информации, предоставленной руководителями служб Детского сада и в соответствии с данным Порядком.

2.8. Премией является единовременное денежное вознаграждение.

### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ РАБОТ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК

3.1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- в размере 10% к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам, награждённым ведомственными наградами Российской Федерации: нагрудным значком «Отличник народного просвещения», значком «Отличник народного просвещения», нагрудным значком «Отличник просвещения СССР», значком «Отличник народного образования Российской Федерации», Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, почетным званием «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным значком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения.

3.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Детского сада (в том числе работающим по совместительству) в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учёта выплат компенсационного и стимулирующего характера.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях образования на руководящих должностях, должностях специалистов и служащих;
- периоды педагогической, руководящей и методической работы в образовательных федеральных, республиканских и муниципальных учреждениях;
- время военной службы граждан (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах ФСБ) без каких-либо ограничений, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в государственные учреждения образования Республики Коми.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада (ставки заработной платы) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 приложения N 2 Положения об оплате.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

3.3. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работникам Детского сада устанавливаются в следующих размерах:

N п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в % к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы: - Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер - Другие работники	до 180 до 150

Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работниками Детского сада устанавливаются в соответствии с показателями эффективности их труда (Приложение к Порядку - листы результативности работников).

#### 4. Премияльные выплаты

4.1. Премией является единовременное денежное вознаграждение, выплачиваемое работникам Детского сада за особые достижения или заслуги в области образования, управленческой деятельности, конкретные результаты работы.

4.2. Премирование работников Детского сада производится по результатам выполнения работы ежемесячно, по решению Комиссии, основанному на анализе результатов их труда, информации, представленной в соответствии с данным Порядком

4.3. Размер премии определяется заведующим Детским садом в процентном соотношении к окладу работника, с учетом характера выполненной работы. Размеры премиальных выплат не могут быть меньше 1% от должностного оклада (ставки заработной платы) и не могут превышать 50% от должностного оклада (ставки заработной платы) за каждый вид выполняемой работы.

4.4. Премияльные выплаты всем категориям работников производятся:

- за выполнение несвойственных функций;
- за исполнительскую дисциплину;
- за высокие результаты и добросовестный труд;
- за интенсивность работы по подготовке квартальных/ полугодовых/ годовых /на начало и конец учебного года отчетов;
- за подготовку Детского сада/группы к новому учебному году;
- за результативность работы к праздникам;
- за организацию работы по преемственности в образовательном процессе между детским садом и образовательными учреждениями города;
- за поддержку сайта Детского сада;
- за подготовку и проведение закупочных процедур;
- выполнение особо важных и сложных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности и их реализация;
- за участие в мероприятиях по приказу вышестоящих органов (от продолжительности и вклада)

4.5. Доплаты (в виде премии) для доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Установление условий доплат и надбавок стимулирующего характера, не предусмотренных данным Порядком, не допускается.

5.2. Все вопросы, не регламентированные данным Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ и РК.

5.3. Данный Порядок принимается общим собранием работников Детского сада, изменения и дополнения вносятся общим собранием работников Детского сада на основании нормативных документов.

**Целевые показатели и критерии оценки эффективности труда Работников  
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска:  
(листы результативности)**

**Приложение № 1**

**Заместитель заведующего по АХР:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за качество выполняемых работ	Устанавливается работникам, награжденным ведомственными наградами		постоянно	%
Надбавка за выслугу лет	Стаж работы в образовательных учреждениях	Свыше года – 5% От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 15% Свыше 15 лет – 20%	постоянно	%
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за компьютерную разработку нормативной документации учреждения;	квартально	1-2балла
		- за своевременную и качественную работу по составлению отчетной документации;	квартально	1-3балла
		- за обеспечение PR – деятельности;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ДОУ у воспитанников, родителей, общественности;	ежемесячно	1-3балла
		- за оформление работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-3балла
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	ежемесячно	1балл
		- за обеспечение санитарно-гигиенических условий и сохранности кабинетов и групповых помещений детского сада в соответствии СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за обеспечение выполнения требований пожарной, электробезопасности, охраны труда, СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 баллов
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1-2балла
		- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1-2балла
		- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и обеспечение доставки приобретённого для детского сада инвентаря и оборудования;	ежемесячно	1-2балла
- за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций.	ежемесячно	1-2балла		
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

**Приложение 2**

**Главный бухгалтер:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за качество выполняемых работ	Устанавливается работникам, награжденным ведомственными наградами		постоянно	%

Порядок материального стимулирования работников МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска

работ				
Надбавка за выслугу лет	Стаж работы в образовательных учреждениях	Свыше года – 5% От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 15% Свыше 15 лет – 20%	постоянно	%
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за особые условия работы главного бухгалтера, связанного с оформлением документации МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска;	квартально	1-5баллов
		- за компьютерную разработку нормативной документации учреждения;	квартально	1-3балла
		- за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;	квартально	1-3балла
		- за выполнение обязанностей кассира;	квартально	1балл
		- за своевременное оформление и ведение документации по компенсации родительской платы.	квартально	1балл
		- за подготовку качественных аналитических материалов по основным направлениям деятельности МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска, отчётов;	ежемесячно	1балл
		- за своевременную и качественную работу по составлению отчетной документации (квартальной, годовой)	ежемесячно	1-5баллов
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за интенсивность работы по подготовке отчётов на начало и конец учебного года;	ежемесячно	1-3балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1-3балла
- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл		
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 3

## Бухгалтер:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за качество выполняемых работ	Устанавливается работникам, награжденным ведомственными наградами		постоянно	%
Надбавка за выслугу лет	Стаж работы в образовательных учреждениях	Свыше года – 5% От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 15% Свыше 15 лет – 20%	постоянно	%
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;	квартально	1-5баллов
		- за компьютерную разработку нормативной документации учреждения;	квартально	1-3балла
		- за выполнение обязанностей кассира;	квартально	1балл
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за своевременное оформление и ведение документации по компенсации родительской платы.	ежемесячно	1-2балла
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-2балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл		

		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за интенсивность работы по подготовке отчётов на начало и конец учебного года;	ежемесячно	1-3балла
		- за подготовку в детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1-3балла
		- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 4

## Документовед:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за качество выполняемых работ	Устанавливается работникам, награжденным ведомственными наградами		постоянно	%
Надбавка за выслугу лет	Стаж работы в образовательных учреждениях	Свыше года – 5% От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 15% Свыше 15 лет – 20%	постоянно	%
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за своевременную и качественную работу по составлению документации;	квартально	1-5баллов
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1-3балла
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-3балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1-2балла
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1-2балла
		- за интенсивность работы по подготовке отчётов на начало и конец учебного года;	ежемесячно	1-3балла
		- за подготовку в детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1-2балла
		- за выполнение обязанностей курьера;	ежемесячно	1балл
		- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 5

## Младший воспитатель:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за качество выполняемых работ	Устанавливается работникам, награжденным ведомственными наградами		постоянно	%
Надбавка за выслугу лет	Стаж работы в образовательных учреждениях	Свыше года – 5% От 5 до 10 лет – 10% От 10 до 15 лет – 15% Свыше 15 лет – 20%	постоянно	%
Доплаты за сложность и	Интенсивность и высокие	- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл

напряженность выполняемой работы	результаты работы, качество выполняемых работ	- за качественную уборку и содержание в надлежащем виде групповых участков, балконов, крылец.	ежемесячно	1-4балла
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за содержание закреплённого участка, качественную уборку помещений в соответствии с СанПиН;	ежемесячно	1-3балла
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-3балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за проведение генеральных уборок.	ежемесячно	1-2балла
		- за подготовку в детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2балла
		- за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; день открытых дверей; Новый год, Юбилей и др.	ежемесячно	1балл
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл
		- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений в детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение обязанностей курьера;	ежемесячно	1балл
- за утепление оконных проемов для обеспечения воздушно-теплого режима;	ежемесячно	1-2балла		
- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл		
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 6

## Заведующий складом:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за погрузочно-разгрузочные работы;	квартально	1-5 баллов
		- за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;	квартально	1балл
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу;	ежемесячно	1-2балла
		- за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к детского сада;	ежемесячно	1балл
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за содержание закреплённого участка, качественную уборку помещений в соответствии с СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	ежемесячно	1балл
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-3 балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за проведение генеральных уборок.	ежемесячно	1балл
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл
		- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1балл
- за выполнение обязанностей курьера;	ежемесячно	1балл		
- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл		
			Итого: 27 баллов	
Премияльные	Выполнение	- выполнение несвойственных функций;	Ежемесячно (до 100%)	



выплаты по итогам работы	особо важных и сложных заданий	- высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	
--------------------------	--------------------------------	---	--

## Приложение 7

## Уборщик служебных помещений, машинист по стирке белья, кастелянша:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу;	ежемесячно	1-2балла
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за содержание закреплённого участка, качественную уборку помещений в соответствии с СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;		1-3 балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за проведение генеральных уборок.	ежемесячно	1балл
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 балла
		- за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; Праздник школы; Новый год, юбилей;	ежемесячно	1-3балл
		- за оформление костюмов к праздникам и их сохранность;	ежемесячно	1-3 балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл
		- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 8

## Шеф-повар, повар, подсобный рабочий:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за погрузочно-разгрузочные работы;	квартально	1-5 баллов
		- за своевременную и качественную работу по составлению отчётной документации;	квартально	1балл
		- за разработку и (или) реализацию в полном объёме 10-дневного меню;	квартально	1балл
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за содержание закреплённого участка, качественную уборку помещений в соответствии с СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	ежемесячно	1балл
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;		1-3 балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за проведение генеральных уборок.	ежемесячно	1балл
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 балла
		- за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; Праздник школы; Новый год, юбилей;	ежемесячно	1балл
- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл		
- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1балл		
				1балл

		- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл
		- за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций.	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 9

## Рабочий по обслуживанию здания:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы	Интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ	- за погрузочно-разгрузочные работы;	квартально	1-5 баллов
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу;	ежемесячно	1-2балла
		- за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к детского сада;	ежемесячно	1балл
		- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	ежемесячно	1балл
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;	ежемесячно	1-3 балла
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1балл
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 балла
		- за результативность работы к праздникам: День учителя; 8 Марта; День защитника Отечества; Праздник школы; Новый год, юбилей;	ежемесячно	1бала
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл
		- за работу по оснащению предметно-развивающей среды групп и других помещений детского сада в соответствии с требованиями СанПиН;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение обязанностей курьера;	ежемесячно	1балл
		- за изготовление инвентаря и оборудования для детского сада;	ежемесячно	1-3балла
		- за организацию и обеспечение доставки приобретённого для детского сада инвентаря и оборудования;	ежемесячно	1балл
		- за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций.	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	

## Приложение 10

## Дворник, сторож:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
		- за соблюдение режимов экономии воды и электроэнергии;	квартально	1балл
		- за расширенный объём работ в зимний период и весенне-осеннюю распутицу;	ежемесячно	1-3балла
		- за качественную уборку и содержание в надлежащем виде территории детского сада, групповых участков (покос травы, обрезка деревьев, уборка снега и др.);	ежемесячно	1-3балл
		- за обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к детского сада;	ежемесячно	1-2балла
		- за расширение зоны обслуживания;	ежемесячно	1балл
		- за предотвращение несанкционированного доступа в помещения детского сада и обеспечение сохранности ключей от помещений детского сада;	ежемесячно	1-3балла
		- за оформительскую работу;	ежемесячно	1балл
		- за организацию и проведение ремонтных работ;		1-3 балла
		- за исполнение обязанностей отсутствующего работника;	ежемесячно	1балл
		- за увеличение объёма работы;	ежемесячно	1балл

		- за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности;	ежемесячно	1-2балла
		- за подготовку детского сада к новому учебному году;	ежемесячно	1-2 балла
		- за высокие результаты труда по итогам проверок различного уровня;	ежемесячно	1балл
		- за выполнение обязанностей курьера;	ежемесячно	1балл
		- за участие в спортивных соревнованиях по приказу вышестоящих органов;	ежемесячно	1балл
		- за своевременное и оперативное устранение аварийных ситуаций.	ежемесячно	1балл
			Итого: 27 баллов	
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение особо важных и сложных заданий	- выполнение несвойственных функций; - высокий уровень исполнительской дисциплины и добросовестный труд.	Ежемесячно (до 100%)	