


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Протокол № 3 от 21 февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Е. А. Антипина
Приказ № 110 от 21 февраля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА**

г. Усинск
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детского сада «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного Детского сада «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Инструктивным письмом от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации логопедического пункта общеобразовательного Детского сада», «Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 года № 1155, Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, который организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста.

1.3. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом Детского сада и настоящим Положением.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в учреждении осуществляет заведующий Детским садом.

1.5. Непосредственную практическую деятельность в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед.

1.6. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению заведующего Детским садом.

2. Основные цели и задачи

2.1. Логопедический пункт создается с целью оказания своевременной помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу по предупреждению речевых отклонений.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление и предупреждения различных речевых нарушений;
- коррекция нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей

(законных представителей).

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. В логопедический пункт зачисляются воспитанники, посещающие данное Детский сад, и имеющие нарушения в развитии устной речи на родном языке (фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов артикуляционного аппарата (дизартрия, ринопалия)).

3.2. Зачисление воспитанников в логопедический пункт проводит учитель-логопед по результатам обследования воспитанников, которое проводится с 01.09 по 01.10 ежегодно. При зачислении учитываются возраст детей, характер и степень тяжести речевых нарушений. В первую очередь зачисляются воспитанники, имеющие статус детей с ОВЗ по результатам обследования Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, нуждающиеся в логопедическом сопровождении, старшие дошкольники с теми нарушениями речевого развития, которые будут препятствовать их успешному включению в процесс систематического школьного обучения.

3.3. Отчисление воспитанников из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения речевых нарушений.

3.4. Прием воспитанников в логопедический пункт на коррекционные занятия осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Детским садом по результатам обследования учителя-логопеда и производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 человек.

3.6. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей. Они могут варьироваться от 2 - 3 месяцев до 1,5 - 2 лет и более.

3.7. Основная организационная форма коррекционной работы в логопедическом пункте – индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей. Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

3.8. Занятия с детьми рекомендуется проводить 2 - 3 раза в неделю, в первой половине дня и во второй, для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

3.9. Занятия проводятся по согласованному с заведующим Детским садом расписанию с учетом режима дня детей.

3.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов.

3.11. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.12. Документация учителя-логопеда логопедического пункта:

- положение о логопедическом пункте;
- коррекционно – развивающая программа;
- расписание занятий;
- список зачисленных воспитанников (заверенный заведующим Детского сада);
- заявления от родителей (законных представителей);
- речевые карты;
- индивидуальные подпрограммы логопедической коррекционной работы;
- годовой план работы;
- журнал учета обследованных детей;
- журнал учета консультаций для родителей (законных представителей);
- табель посещаемости;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию логопедического кабинета.

5. Права и ответственность

5.1. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющие дефектологическое или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи и реализацию в полном объеме программ коррекционного обучения;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- работает в тесном контакте с педагогом - психологом Детского сада, врачами-специалистами городской поликлиники и членами территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- информирует педагогов о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте;
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов города;
- составляет ежегодный отчет;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;
- несет ответственность за качество работы по коррекции звуковых произношений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за нарушение их прав и свобод при проведении занятий.

5.3. Ответственность за посещение детьми занятий возлагается на учителя-логопеда, воспитателей групп, чьи дети занимаются на логопедическом пункте, администрацию Детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. На учителя-логопеда распространяются все льготы, преимущества и права (продолжительность очередного отпуска, право на защиту чести, достоинства и деловой репутации, участие в органах самоуправления ОУ и т.д.) предусмотренные законодательством РФ. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопедическом пункте, производится из расчета 20 часов в неделю.

5.5. Отношения между участниками образовательного процесса логопедического пункта строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития и индивидуальными особенностями.

6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием коррекционно – развивающей программы, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

6.2. Родители (законные представители) имеют право защищать права и законные интересы детей.

6.3. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о планируемых обследованиях детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участи в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

6.4. Родители (законные представители) обязаны: организовать системное посещение логопедических занятий; выполнять рекомендации учителя-логопеда.

6.5. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и заведующий Детским садом.

7. Прекращение действия

7.1. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового