

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА

г. Усинск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Детского сада образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится педагогами и старшими воспитателями Детского сада.

2. Функции

2.1. К компетенции Детского сада относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы Детского сада (далее – ООП), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника Детского сада.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка (далее – карта) принимается на педагогическом совете Детского сада и утверждается.

2.4. Карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В картах отражается усвоение ребенком образовательной программы.

2.7. Данные карты используются педагогами для оптимизации работы с детьми (планирование индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу карту.

3.1.2. Проводить педагогическую диагностику освоения воспитанниками ООП Детского сада в октябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП Детского сада по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве Детского сада на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Детском саду.

3.1.5. Обеспечить возможность родителей (законных представителей) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанниками ООП.

3.1.6. Ежегодно отправлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы Детского сада.

3.2. Педагог-психолог обязан:

3.2.1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфере.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан:

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с содержанием образования;
- знакомиться с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В карте отражаются результаты освоения основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога Детского сада.

5.2. Карты заполняются на каждого ребенка с момента поступления ребенка в детский сад и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в детском саду.

2.3. Бумажный вариант карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы).

5.4. Сводные листы результатов освоения воспитанниками ООП Детского сада хранятся в электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Карта содержит:

- фамилия имя, дата рождения, дата поступления в Детский сад;
- состояние здоровья;
- оценка индивидуального развития (по образовательным областям ООП)

6.2. Сводные листы результатов освоения воспитанниками ООП Детского сада в электронном виде имеют:

- сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.