ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
Протокол № 1 от 31.08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 20» г.Усинска
_____ Г. А. Антипина
Приказ № 38 от 31.08. 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20» г. УСИНСКА

г. Усинск
2015

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад) координирует работу творческих групп, методических объединений, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса и внедрение инноваций, руководит опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью педагогического коллектива.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в Детском саду.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и настоящим Положением.

II. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Детский сад:

– создание творческих групп, методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;

– координация деятельности творческих групп, методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

– разработка основных направлений методической работы;

– постановка цели и формулирование задач методической работы;

– организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

– организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения непосредственной образовательной деятельности, различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

III. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

– анализирует результаты образовательной деятельности по образовательным областям в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

– подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;

– организует взаимопосещение непосредственной образовательной деятельности, других видов занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;

– проводит совместные заседания творческих групп, методических объединений;

– изучает опыт работы творческих групп, методических объединений;

– организует социальное партнерство с другими образовательными организациями, вузами;

– разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

IV. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

– старшие воспитатели;

– руководители творческих групп, методических объединений;

– педагог-психолог;

– педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Общее количество состава методического совета -7 человек.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом заведующего Детского сада.
4.3.Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с заведующим Детским садом и утверждается на заседании педагогического совета Детского сада.
4.5. В обязанности председателя методического совета входят:

- составление плана работы методического совета на учебный год;
- проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами Детского сада: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива Детского сада.

V. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в квартал).
5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
5.3. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.
5.4. В работе заседания методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Детского сада.
5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет старший воспитатель.

VI. Права и обязанности членов методического совета

6.1. Методический совет имеет право:
– готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Детском саду;
– рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
– ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах, методических объединениях;
– ставить вопрос перед администрацией о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников Детского сада в конкурсах профессионального мастерства и в других конкурсах;
– рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
– выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней;
6.2. Члены методического совета обязаны участвовать:
– в работе заседаний методического совета, обеспечивать информационную и консультационную поддержку педагогам Детского сада;
– принимать активное участие в разработке содержания и форм организации дошкольного образования в условиях Детского сада.

VII. Документация

7.1. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
7.3. Протоколы методического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Детском саду и передаются по акту.