

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Протокол № 3 от «25» 01 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДСОВ № 20» г. Усинска
Т. А. Антипина
Приказ № 45 от «26» 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании п.7 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 20» г. Усинска (далее – Детский сад).

1.2. Положение регламентирует доступ педагогических работников Детского сада к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада.

1.3 Порядок доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальным сетям)

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютера, подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Порядок доступа педагогических работников

к базам данных (внешние базы данных, общесадовые базы данных)

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных «Электронное образование»;
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Детским садом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Детского сада в разделе «Полезные ссылки».

4. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется работником, на которого возложено заведование.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.7. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

5. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к методическому кабинету, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности во время, определенное в расписании непосредственно образовательной деятельности;

– к методическому кабинету, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения непосредственно образовательной деятельности вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение;

– к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и др. имущество) по согласованию с ответственным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Порядок доступа педагогических работников к музейным фондам:

6.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп воспитанников под руководством педагогического работника (работников) к фондам музея Детского сада (при наличии такового) осуществляется бесплатно.

6.2. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Детского сада.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.